

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ Hai HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Thông báo số 03/TB-HĐND ngày 07/7/2025 kết luận của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày, ngày 28/7/2025.

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hoá xã Ia Boông.

3. Hình thức tổ chức kỳ họp: Họp tập trung tại Nhà văn hoá xã Ia Boông.

4. Thành phần

4.1. Đại biểu HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (55 đại biểu).

4.2. Khách mời tham dự kỳ họp (34 đại biểu).

- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy xã (Không là đại biểu HĐND xã 03 đại biểu).

- Các đồng chí Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo các Ban của HĐND xã; Lãnh đạo và thành viên UBND; đại diện Thường trực UBMTTQVN xã. (Không là đại biểu HĐND xã 02 đại biểu).

- Đại diện lãnh đạo Công an xã; Ban chỉ huy quân sự xã (Không là đại biểu HĐND xã 01 đại biểu).

- Đại diện lãnh đạo trường học; Y tế xã (Không là đại biểu HĐND xã 10 đại biểu).

- Chuyên viên các Ban HĐND xã. (Không là đại biểu HĐND xã 02 đại biểu).

- Đại diện phòng Văn hóa - Xã hội xã dự và đưa tin về kỳ họp (Không là đại biểu HĐND xã 01 đại biểu).

- Trưởng thôn các thôn, làng (Không là đại biểu HĐND xã 15 đại biểu)

II. NỘI DUNG KỲ HỌP:

Theo thông báo số 03/TB-HĐND ngày 07/7/2025 kết luận của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực HĐND xã.

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo xin ý kiến BTV Đảng ủy nội dung, chương trình kỳ họp thứ Hai HĐND xã.

Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND xã thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp theo quy định.

Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp, các văn bản điều hành kỳ họp. Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

2. Lãnh đạo UBND xã.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Văn phòng HĐND- UBND xã chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo đã được xác định tại kế hoạch này để phục vụ kỳ họp.

- Xây dựng các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các nội dung liên quan trình tại kỳ họp để Thường trực HĐND để giao cho các Ban HĐND xã thẩm tra, trình HĐND xã thông qua đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian.

3. Các Ban của HĐND xã.

- Chủ động tổ chức thẩm tra các báo cáo, dự thảo Nghị quyết do TT HĐND, UBND trình tại kỳ họp.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Tham dự họp và đưa tin về kỳ họp thứ 2 HĐND khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Xây dựng và tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, đài phát thanh của xã về kỳ họp thứ Hai cho toàn thể cử tri và nhân dân biết để hưởng ứng thực hiện.

5. Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Giúp TT HĐND xã dự kiến chương trình kỳ họp và các văn bản có liên quan; làm thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh Nghị quyết; trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành theo quy định.

- Tham mưu Quyết định triệu tập kỳ họp gửi đại biểu HĐND chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Gửi Quyết định triệu tập kỳ họp và chương trình kỳ họp cho Trung tâm VH&TT&TDTT Ia Boong để tuyên truyền về kỳ họp chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Tổng hợp đầy đủ văn bản và gửi tài liệu, nội dung các báo cáo và giấy mời cho đại biểu về dự họp chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị Hội trường, trang trí, âm thanh, tài liệu và kinh phí phục vụ kỳ họp.

6. Đại biểu HĐND xã.

- Sắp xếp thời gian tham dự kỳ họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có ý kiến phát biểu thảo luận tại kỳ họp.

-Đại biểu HĐND xã nắm tình hình tại địa phương đối với các nội dung có liên quan đến kỳ họp; kịp thời đề xuất, gửi câu hỏi chất vấn (nếu có) đến thường trực HĐND xã trước ngày 24/7/2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai của HĐND xã Ia Boòng khóa XIII, nhiệm kỳ 2021- 2026. Căn cứ kế hoạch và phân công nhiệm vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt nội dung, bảo đảm về tiến độ thời gian, góp phần cho thành công của kỳ họp./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Lưu: VT, VP HĐND-UBND xã.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Thị Oanh